

COMUNE DI GERENZANO

Provincia di Varese

Via Duca degli Abruzzi, n. 2 – 21040 Gerenzano (VA)

Tel. 02-963.99.11 – Fax 02-964.80.283

E-mail segreteria@comunegerenzano.it

Codice fiscale/P. IVA 00236840120

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI GERENZANO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. N. 165/2001.

Si rende noto che il Comune di Gerenzano intende procedere alla copertura di un posto di Agente di Polizia Locale, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, attivando in via preliminare la procedura di mobilità volontaria tra enti prevista dall'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 1 - Requisiti generali di ammissione

L'avviso è rivolto ai dipendenti a tempo pieno e indeterminato, appartenenti alle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrati nella categoria e profilo professionale pari o corrispondenti al posto che si intende ricoprire.

Art. 2 - Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera, possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo – Via Duca degli Abruzzi, n. 2 – 21040 Gerenzano (VA), negli orari d'ufficio, oppure possono essere spedite a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata AR.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire al Comune **entro il giorno 26 giugno 2010**. L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 - Dichiarazioni e allegati

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare i seguenti dati:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, recapiti telefonici;
- 2) Ente di appartenenza, profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- 3) eventuale sussistenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del bando ed eventuale presenza di procedimenti penali in corso;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) domicilio ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo; il Comune di Gerenzano non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);
- 6) consenso al trattamento dei dati personali.

A tale scopo può essere utilizzato il modello di domanda allegato al presente avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa, allegando in ogni caso la fotocopia del documento di identità.

La domanda dovrà essere corredata da curriculum professionale, datato e firmato. Potranno, inoltre, essere allegati i seguenti documenti:

- a) nulla osta dell'Ente di appartenenza, salvo quanto disposto dal successivo articolo 5;
- b) eventuali documenti ritenuti utili;
- c) un elenco dei documenti presentati.

Art. 4 - Svolgimento della procedura

La domanda di partecipazione dei candidati è considerata come semplice manifestazione di interesse per il posto in oggetto.

L'Amministrazione, qualora lo ritenga opportuno, convocherà per il colloquio i candidati e si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di procedere o meno all'assunzione, a seguito di valutazione dei curricula e dei colloqui.

E' fatta, comunque, salva la facoltà per l'Amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso alla procedura di mobilità qualora si ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di procedere ad assunzione di ulteriore personale, qualora lo ritenga necessario.

Art. 5 - Esito della procedura

Qualora non sia stato allegato alla domanda di ammissione, i candidati eventualmente selezionati a seguito della procedura dovranno produrre il nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione Comunale.

I candidati eventualmente selezionati saranno invitati a stipulare il contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Gerenzano ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione ed Autonomie locali.

I dipendenti trasferiti per mobilità conservano la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

I dipendenti trasferiti per mobilità non sono sottoposti al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 6 - Trattamento dei dati

In ottemperanza all'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 si informa che dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura.

Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Gerenzano in qualità di titolare, attraverso l'utilizzo di applicativi informatici.

La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di legge o di regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 del predetto D.Lgs. 196/03.

Art. 7 - Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento è il sig. Pietro Mongillo, Responsabile del Settore 1° - Servizi Interni di Base e di Supporto.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail segreteria@comunegerenzano.it, oppure telefonando al n. 02.96399106, nei seguenti orari:

- dal Lunedì al Sabato: dalle ore 09.00 alle ore 12.00;

Gerenzano, 27 maggio 2010

Prot. n. 12757 Cat. 3 – Cl. 3 SEGR.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°
(Pietro MONGILLO)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "P. Mongillo", written over the printed name in the text block to its left.

DOMANDA DI AMMISSIONE (FAC-SIMILE)

Al Comune di Gerenzano
Ufficio Segreteria
Via Duca degli Abruzzi n. 2
21040 – GERENZANO (VA)

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome) chiede di essere ammesso/a alla procedura di mobilità volontaria finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria C1, a tempo pieno e indeterminato, presso il Comune di Gerenzano.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità dichiara:

- a) di essere nato/a a _____ () il ____/____/____;
- b) di essere residente a _____ in via _____ n. _____
tel. ____/____/____ tel. (ulteriore) ____/____/____;
- c) di essere di stato civile _____ e di avere n. ____ figli a carico;
- d) di prestare servizio a tempo pieno e indeterminato presso _____
_____ (indicare la pubblica amministrazione di appartenenza) a decorrere dal _____ (indicare la data di assunzione a tempo indeterminato);
- e) di essere inquadrato/a nel profilo professionale _____, categoria _____, posizione economica _____;
- f) di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero _____
(indicare l'eventuale presenza di procedimenti penali in corso o di sanzioni disciplinari nei 2 anni precedenti);
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- h) di avere il seguente recapito al quale chiede che vengano indirizzate le comunicazioni inerenti alla pubblica selezione (se diverso dalla residenza): _____;
- i) di dare il consenso al trattamento dei propri dati sensibili per le finalità strettamente necessarie all'espletamento della procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (T.U. privacy).

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente:

- fotocopia della carta di identità;
- curriculum professionale;
- (eventualmente) altri documenti.

Firma
