

**COMUNE DI GERENZANO**  
***Provincia DI VARESE***

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**  
**DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO SCOLASTICO SOCIO-EDUCATIVO PER**  
**SOGGETTI DISABILI E/O IN SITUAZIONE DI RILEVANTE DISAGIO DAL**  
**13/09/2010 AL 30/06/2011 – C.I.G. n°0508182250C**

**Articolo 1**

**Oggetto dell'appalto**

Oggetto del presente capitolato è la gestione del Servizio di sostegno socio-educativo da prestarsi, nel rispetto del calendario scolastico, per n. 146 ore settimanali, a favore di soggetti disabili e/o in situazione di rilevante disagio presenti nei locali plessi scolastici. Il totale di ore di sostegno previste ammonta ad un massimo di n. 5494.

**Articolo 2**

**Destinatari del servizio e tipologia degli interventi**

Sono destinatari del Servizio, i portatori di handicap ed i minori a rischio di emarginazione o in stato di momentaneo bisogno socio – assistenziale, residenti nel Comune di Gerenzano. Le istituzioni scolastiche, in accordo con il responsabile dell'ufficio socio-assistenziale del Comune di Gerenzano, stabiliranno le modalità degli interventi di sostegno. La ditta aggiudicataria dovrà indicare un responsabile del personale al fine di coordinare e programmare il servizio. In particolare il referente della società aggiudicataria dovrà garantire:

- la stesura di una scheda che mensilmente riepiloghi gli interventi effettuati a favore degli utenti con il numero complessivo di ore prestate ad ogni utente in quel mese, il nome dell'operatore e la firma di quest'ultimo controfirmata dal responsabile della

scuola interessata o da un suo delegato. La scheda avrà anche funzione di verifica contabile per il pagamento delle prestazioni.

- n. 5 incontri, di cui il primo ad inizio anno scolastico e l'ultimo alla fine dello stesso, per programmare e verificare l'andamento del servizio.
- Assicurare la reperibilità durante l'orario di funzionamento del servizio per eventuali urgenti comunicazioni individuate dal responsabile della scuola o dal responsabile dell'ufficio socio-assistenziale.

### **Articolo 3**

#### **Durata ed importo dell'appalto**

La durata del servizio è dal 13/09/2010 al 30/06/2011. L'erogazione del servizio avviene di norma in orario scolastico dal lunedì al sabato per complessive 146 ore settimanali di cui n° 35 per la scuola dell'infanzia, n° 75 per la scuola primaria e n° 36 per la scuola secondaria di primo grado. L'orario, su indicazione della Dirigenza scolastica interessata potrà avere variazioni di norma comunicate 7 gg. prima all'interessato. L'importo massimo della spesa è previsto in Euro 115.200,00 oltre IVA pari ad Euro 21,00 orarie oltre IVA.

Le ditte partecipanti dovranno anche effettuare una ricostruzione analitica e dettagliata di tutte le voci salariali/contrattuali orarie che hanno concorso alla formulazione del prezzo offerto.

Tutti gli interventi e le prestazioni richieste dovranno avvenire nel rispetto di quanto previsto dalle leggi regionali in materia e dal piano socio-assistenziale vigente nel periodo di validità del contratto. Si procederà inoltre, alla verifica ex art. 86, tenendo conto che il costo del lavoro ed il costo relativo alla sicurezza devono essere specificatamente indicati e risultare congrui rispetto all'entità del servizio. Non sono ammesse offerte inferiori ai trattamenti salariali minimi stabiliti dalla legge e/o da fonti autorizzate dalla legge.

### **Articolo 4**

#### **Operatori richiesti**

Il personale da impiegarsi dovrà essere in possesso dei seguenti titoli di studio: diploma

di ex Istituto Magistrale o titoli equipollenti (solo per le 35 ore settimanali di assistenza educativa da prevedersi per la scuola dell'infanzia), diploma di Educatore Professionale, Laurea in Pedagogia, in Scienze dell'Educazione o in Psicologia o titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado con almeno tre anni di esperienza lavorativa documentata. La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, tre giorni prima dell'inizio del servizio all'ufficio socio-assistenziale del Comune di Gerenzano, il nominativo del personale impegnato nello stesso e trasmettere idonea documentazione attestante il titolo di studio posseduto. Eventuali sostituzioni dovranno essere preventivamente comunicate e motivate all'Ufficio socio-assistenziale. L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di richiedere la sostituzione del personale che, per comprovate motivazioni, non venisse ritenuto idoneo. Il personale dovrà essere reclutato direttamente dalla Ditta ed avere un regolare contratto di lavoro secondo la vigente normativa (l'inquadramento degli operatori dovrà avvenire almeno nella categoria D1 ex 5° livello (per la scuola materna) e superiore (per scuola primaria e secondaria inferiore), con esclusione di deroghe penalizzanti per il personale sulla base dello Statuto o del Regolamento interno o di altro strumento di contrattazione decentrata), **privilegiando l'esigenza di confermare gli operatori che nello scorso anno scolastico hanno prestato la loro attività con risultati positivi.** Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi e antinfortunistici sono a carico della ditta che ne è la sola responsabile con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune e di ogni indennizzo per ogni infortunio incorso durante l'attività. Copia della polizza assicurativa sarà allegata al contratto. Qualora la ditta aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

## **Articolo 5**

### **Rapporti economici**

Il pagamento del corrispettivo per il servizio farà seguito alla presentazione di regolari fatture mensili relative alle ore effettivamente prestate. In presenza di una corretta esecuzione del servizio il corrispettivo sarà liquidato entro 30 gg. dalla data di ricevimento della fattura.

## **Articolo 6**

### **Penali**

Nel caso in cui la ditta non sostituisse l'operatore assente per più di 7 gg. viene prevista

una penale a carico della stessa di Euro 150,00 per ogni giorno, fino ad un massimo di 3 giorni. All'accertamento di più di 3 infrazioni seguite dal pagamento delle penali comporterà la risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale, risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C. a rischio e danno dell'appaltatore con riserva di risarcimento danni nel caso di interruzione del servizio per oltre 15 gg.

Per gravi e giustificati motivi, l'appaltatore può richiedere all'Amministrazione Comunale di recedere dal contratto con preavviso di almeno 2 mesi. In caso di accoglimento della richiesta, l'Amministrazione Comunale incamererà il deposito cauzionale.

## **Articolo 7**

### **Cauzione**

A garanzia del buon andamento del contratto l'appaltatore dovrà prestare un deposito cauzionale in contanti, titoli di Stato o polizze fidejussorie bancarie o assicurative nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto.

## **Articolo 8**

### **Divieto di cessione**

Resta vietata alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto e dell'incameramento della cauzione, la cessione del servizio. Per quanto riguarda il subappalto si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 42 c.1, lett. i) e 118 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni.

## **Capitolo 9**

### **Collegio arbitrale**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del presente contratto, dovrà essere risolta con giudizio arbitrale, ai sensi dell'art. 805 e seguenti del C.P.C.. Il collegio arbitrale giudicante sarà costituito a richiesta di una delle parti, e sarà composto da tre arbitri, dei quali due nominati dalle

parti, uno per ciascuno, mentre il terzo arbitro, che avrà funzione di Presidente, verrà nominato di comune accordo coi primi due, entro 10 gg. dall'ultima nomina. Nell'ipotesi di disaccordo sarà richiesto al Presidente del Tribunale di Busto Arsizio, territorialmente competente.

#### **Articolo 10**

#### **Spese contrattuali**

Le spese contrattuali sono a carico dell'impresa appaltatrice.

#### **Articolo 11**

#### **Stipulazione contrattuale**

L'impresa aggiudicataria verrà invitata a presentarsi entro 35 gg. dall'acquisizione della documentazione richiesta, per la firma del contratto. Se l'offerente aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto entro detto termine, sarà considerata rinunciataria con addebito dei maggiori oneri che l'Amministrazione Comunale sosterrà, fatto salvo ogni ulteriore responsabilità.

#### **Articolo 12**

#### **Condizioni essenziali**

La ditta dovrà aver prestato regolari servizi analoghi nell'arco dell'ultimo triennio per un importo annuo pari o superiore ad Euro 115.200,00 oltre IVA.